

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Zvolenská Slatina č. 4/2012  
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

Obecné zastupiteľstvo vo Zvolenskej Slatine v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**ČI. I  
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**§ 1  
Predmet úpravy**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce Zvolenská Slatina vo veciach:
  - a) rozhodovania o odkázanosti na sociálne služby (opatrovateľskú službu, sociálnu službu v zariadení pre seniorov)
  - b) zabezpečovania sociálnych služieb
  - c) poskytovania opatrovateľskej služby
  - d) spôsobu a výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb.

**§ 2  
Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu**

1. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa § 1 ods. 1 písm. a) tohto nariadenia sa podáva na Obecný úrad vo Zvolenskej Slatine.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje najmä:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
  - b) dátum narodenia,
  - c) trvalý a prechodný pobyt,
  - d) rodinný stav,
  - e) štátne občianstvo,
  - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
4. Vzor žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.
5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu, okrem prípadu, keď sa posudková činnosť podľa zákona<sup>1</sup> nevykonáva, t. j. ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

<sup>1</sup> § 51 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

6. Obec Zvolenská Slatina na základe lekárskeho posudku (Príloha č. 6) a sociálneho posudku vydáva posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje
  - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
  - c) návrh druhu sociálnej služby,
  - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
7. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže Obec Zvolenská Slatina použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným vyšším územným celkom.
8. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
9. Konanie vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Obecný úrad vo Zvolenskej Slatine, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.

### § 3

#### Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť na Obecný úrad vo Zvolenskej Slatine do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Obce Zvolenská Slatina osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne obec o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Obce Zvolenská Slatina zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný Obci Zvolenská Slatina alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením, preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, Obec Zvolenská Slatina je povinná pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 3 tohto nariadenia.
5. Vzor čestného vyhlásenia, ktorým prijímateľ sociálnej služby preukazuje výšku úspor a hodnotu majetku, tvorí prílohu č. 2 tohto nariadenia.

## Čl. II

### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ÚHRADÁCH ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

#### § 4

#### Úhrada za sociálnu službu

---

<sup>2</sup> zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu.
3. Prijímateľ sociálnej služby si platenie úhrady za poskytnutú sociálnu službu rieši najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájmom vlastného majetku.
4. Na účely úhrady za sociálnu službu sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje a príplatok k prídavkom na dieťa, ktorému sa sociálna služba poskytuje.
5. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby podľa § 72 ods. 2 zákona<sup>4</sup>.

## § 5

### **Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom**

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto paragrafe, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto paragrafe a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
4. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom<sup>4</sup>.
5. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
6. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto paragrafe a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.<sup>4</sup>
7. Ak nevznikne prijímateľovi (upraviť odsek) sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
8. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> Zákon č. 601/2003 o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## § 6

### **Účasť rodiny na úhradách**

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto

osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

2. Ak podľa tohto nariadenia nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom<sup>4</sup>.
3. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, obec rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

### **Čl. III POSKYTOVANIE A ZABEZPEČOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

#### **§ 7**

##### **Všeobecné ustanovenia**

1. Obec Zvolenská Slatina v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
  - a) poskytne sociálnu službu,
  - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí, alebo
  - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody obce s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak obec nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmen a) až b) tohto nariadenia.
2. Obec Zvolenská Slatina zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 1 písm. b) a c) tak, že uzatvorí zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.

#### **§ 8**

##### **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**

1. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na Obecnom úrade vo Zvolenskej Slatine. Žiadosť obsahuje najmä:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
  - b) dátum narodenia, trvalý a prechodný pobyt,
  - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
  - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
  - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
  - f) doklady o majetkových pomeroch,
  - g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
  - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
3. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje najmä:
  - a) označenie zmluvných strán,

- b) druh poskytovanej sociálnej služby,
  - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
  - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - e) dobu poskytovania sociálnej služby,
  - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
  - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.
5. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
6. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť Obce Zvolenská Slatina, poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto nariadenia, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
10. Obec Zvolenská Slatina ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spoluzitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
  - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 9/ tohto paragrafu,
  - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
  - d) Obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
- Obec Zvolenská Slatina je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
11. Na vzťahy neupravené týmto nariadením vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona<sup>3</sup>.

## **Čl. IV OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA**

### **§ 9 Opatrovateľská služba**

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území Obce Zvolenská Slatina:
- a) fyzickej osobe s trvalým pobytom v obce Zvolenská Slatina, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 tohto nariadenia a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 tohto nariadenia,
  - b) fyzickej osobe s prechodným pobytom v obci Zvolenská Slatina, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 tohto nariadenia

a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 tohto nariadenia.

## § 10

### Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
  - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
2. Ustanovenie odseku 1 písm. b) tohto § sa nepoužije, ak
  - a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
  - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
  - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

## § 11

### Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky tohto nariadenia a má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony uvedené v prílohe č. 4 tohto nariadenia. Rozsah poskytovaných úkonov určuje Obec Zvolenská Slatina na základe sociálnej posudkovej činnosti v hodinách v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
4. Rozsah poskytovaných úkonov v zmluve o poskytovaní sociálnej služby je zhodný s rozsahom poskytovaných úkonov uvedených v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, ak sa v zmluve o poskytovaní sociálnej služby zmluvné strany nedohodnú inak
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje po dobu splnenia podmienok na poskytovanie opatrovateľskej služby.
7. Opatrovateľská služba sa poskytuje v pracovné dni v čase od 7.00/8.00 do 15.00/16.00 hod.
8. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je prijímateľ sociálnej služby alebo rodinní príslušníci, povinní písomne vyzvať poskytovateľa k zmene zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo jej zrušenie. V prípade ak prijímateľ opatrovateľskej služby alebo rodinní príslušníci nedoručia Obci Zvolenská Slatina do 30 dní výzvu podľa predchádzajúcej vety, Obec Zvolenská Slatina odstúpi od uzatvorenej zmluvy.
9. V prípade, ak prijímateľovi sociálnej služby nemôže byť poskytovaná sociálna služba z iných dôvodov ako je uvedené v bode 7 tohto článku, je prijímateľ sociálnej služby povinný platiť paušálny poplatok vo výške 1,00 Eur/deň (udržiavací poplatok za službu).
10. V prípade, ak prijímateľ opatrovateľskej služby odmietne prijať poskytnutie opatrovateľskej služby (napr. odmietnutie opatrovateľky, neoddomknutie bytu), je povinný zaplatiť úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby vo výške, ako keď mu je opatrovateľská služba poskytnutá.

## § 12

### Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby podľa osobitného predpisu<sup>5</sup>.
2. Výšky úhrad za opatrovateľskú službu sú uvedené v prílohe č. 5 tohto nariadenia.
3. Úhrada za opatrovateľskú službu poskytnutú bezodkladne je vo výške 1,00 €/hod.

### § 13

#### Rozsah a spôsob úhrady

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v príslušnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej opatrovateľskej služby v prepočte na 22 pracovných dní.
2. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ opatrovateľskej služby podľa počtu poskytnutých hodín opatrovateľskej služby najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.

Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si prijímateľ opatrovateľskej služby dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.

### Čl. V

#### Jednorazová dávka v hmotnej núdzi poskytovaná Obcou Zvolenská Slatina

### § 14

#### Jednorazová dávka v hmotnej núdzi

1. Za účelom zmiernenia nepriaznivej sociálnej situácie občanov môže Obec Zvolenská Slatina v zmysle zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi jednorazovú dávku v hmotnej núdzi.
2. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je možné poskytnúť:
  - a) občanovi s trvalým pobytom na území Obce Zvolenská Slatina, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi aj jej príspevkov,
  - b) občanovi s trvalým pobytom na území Obce Zvolenská Slatina, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi aj jej príspevkov a fyzickým osobám, ktoré sú s ním spoločne posudzované,
  - c) občanovi s trvalým pobytom na území Obce Zvolenská Slatina, ktorý žije sám v domácnosti, je poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku ako jediného zdroja príjmu a je v hmotnej núdzi.
3. Jednorazová dávka môže byť poskytnutá na:
  - a) nevyhnutné ošatenie a obuv podľa sezóny (nevyhnutným ošatením nie je značkový tovar),
  - b) zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrené dieťa (ak ich dieťaťu neposkytne bezplatne škola),
  - c) základné vybavenie domácnosti (najmä posteľ, stôl, stolička, skriňa, varič, vykurovacie teleso, kuchynský riad),
  - d) mimoriadne liečebné náklady (najmä náklady na lieky, liečebnú starostlivosť, ústavnú starostlivosť a na zdravotnícke potreby a pomôcky).
4. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi poskytuje Obec Zvolenská Slatina do výšky preukázaných skutočných nákladov, najviac však do výšky trojnásobku životného minima.
5. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa môže poskytnúť na základe podania písomnej žiadosti, ktorej vzor tvorí prílohu č. 7 tohto nariadenia, a to maximálne jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku. Písomná žiadosť musí obsahovať najmä dôvod podania žiadosti, účel využitia jednorazovej dávky a doklad o úhrade výdavkov na účel špecifikovaný v bode 3 tohto nariadenia
6. Žiadateľ o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je povinný k žiadosti priložiť:
  - a) rozhodnutie príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že žiadateľovi je vyplácaná dávka v hmotnej núdzi a o príspevkoch v hmotnej núdzi,

- b) potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že žiadateľovi je vyplácaná dávka v hmotnej núdzi a o príspevkoch v hmotnej núdzi,
  - c) rozhodnutie Sociálnej poisťovne o priznaní a výške dôchodku a rozhodnutie príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že poberateľ dôchodku je v hmotnej núdzi.
7. Každú žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi po doložení potrebných dokladov a potvrdení individuálne posúdi starostka obce na základe vykonaného šetrenia v domácnosti žiadateľa. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada najmä na:
- a) celkové majetkové a bytové pomery žiadateľa a ďalších spoločne posudzovaných osôb,
  - b) počet vyživovaných osôb,
  - c) starostlivosť o maloleté deti,
  - d) vlastné pričinenie občana riešiť hmotnú núdzu.
8. Rozhodnutie o priznaní alebo nepriznaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi Obec Zvolenská Slatina oznámi žiadateľovi do 30 dní od doručenia úplnej žiadosti.
9. Na poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi nie je právny nárok.

## **Čl. VI VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ FINANCOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

### **§ 15**

#### **Finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby**

1. Obec Zvolenská Slatina poskytuje finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk, ak o zabezpečenie poskytovania tejto sociálnej služby neverejného poskytovateľa sociálnej služby požiadal Obec Zvolenskú Slatinu a poskytuje:
  - a) sociálnu službu v zariadení, ktorým je
    1. nízkoprahové denné centrum,
    2. nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu,
  - b) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa,
  - c) opatrovateľskú službu,
  - d) prepravnú službu.
2. Bližšie podmienky pre poskytovanie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby upravuje § 75 zákona<sup>3</sup>.

### **§ 16**

#### **Finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby**

1. Obec Zvolenská Slatina poskytuje finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk, ak o zabezpečenie poskytovania tejto sociálnej služby neverejného poskytovateľa sociálnej služby požiadal Obec Zvolenskú Slatinu a poskytuje opatrovateľskú službu.
2. Bližšie podmienky pre poskytovanie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby upravuje § 75 ods. 6 zákona<sup>3</sup>.

### **§ 17**

#### **Príspevok na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby**



1. Obec Zvolenská Slatina v rozsahu svojej pôsobnosti poskytuje finančný príspevok na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk, a poskytuje sociálnu službu v zariadení, ktorým je:
  - a) nocľaháreň,
  - b) zariadenie pre seniorov,
  - c) zariadenie opatrovateľskej služby,
  - d) denný stacionár.
2. Podmienky poskytovania príspevku na zabezpečenia sociálnej služby a výšku príspevku na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby upravuje § 78 a zákona<sup>3</sup>.
3. Finančný príspevok na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby poskytuje Obec Zvolenská Slatina na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi Obcou Zvolenská Slatina a neverejným poskytovateľom sociálnej služby.

## **Čl. VII**

### **PRECHODNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 18**

##### **Spoločné ustanovenia**

1. Sociálne služby, ktoré sa fyzickej osobe poskytovali k 31. júlu 2012, sa po tomto dni poskytujú podľa tohto Všeobecného nariadenia Obce Zvolenská Slatina.

#### **§ 19**

##### **Zrušovacie ustanovenia**

1. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Zvolenská Slatina č. 5/2009 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované Obcou Zvolenská Slatina v znení jeho neskorších zmien a doplnkov a VZN č. 2/2005 o poskytnutí jednorázovej dávky sociálnej pomoci.

#### **§ 20**

##### **Záverové ustanovenie**

1. Toto nariadenie bolo schválené Uznesením Obecného zastupiteľstva vo Zvolenskej Slatine č..... / 2012 zo dňa .....2012 a nadobúda účinnosť 1.8.2012.

Ing. Mária Klimentová  
starostka obce

**Schválené:**  
**Vyhlásené:**  
**Účinnosť:**




12. Osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti: manžel (ka), rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta

Meno a priezvisko	Príbuzenský pomer k žiadateľovi	Dátum narodenia

13. Manžel (ka), rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta, bývajúci mimo spoločnej domácnosti:

Meno a priezvisko adresa	Príbuzenský pomer k žiadateľovi	Dátum narodenia

14. Prečo rodinní príslušníci nemôžu sami opatrovať žiadateľa?


15. Meno a priezvisko, adresa a telefón zákonného zástupcu alebo opatrovníka, ak je žiadateľ zbavený spôsobilosti na právne úkony: \_\_\_\_\_

--

16. Bol žiadateľ v predchádzajúcom období umiestnený v niektorom zariadení sociálnych služieb?

áno, v ktorom \_\_\_\_\_  
nie

17. V ktorom zariadení sociálnych služieb by si žiadateľ želal byť umiestnený?

--

18. Vyhlásenie žiadateľa ( zákonného zástupcu, rodinného príslušníka):

Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol podľa skutočnosti. Som si vedomý toho, že nepravdivé údaje by mali za následok prípadné požadovanie náhrady vzniknutej škody, trestné stíhanie alebo skončenie pobytu v ZSS,

Dňa \_\_\_\_\_

čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa  
(zákonného zástupcu

alebo rodinného príslušníka)

19. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov:

Udeľujem súhlas so spracovaním osobných údajov poskytnutých Obecnému úradu, SNP 370/19, Zvolenská Slatina podľa zákona č. 428/2002 Z .z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov, uvedených v tejto žiadosti za účelom posúdenia odkázanosti na sociálnu službu.

Dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa  
(zákonného zástupcu alebo rodinného príslušníka)

20. Zoznam príloh:

posudok vydaný úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného stavu, ak tento bol vydaný od 01.01.2009,  
posudok odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným vyšším územným celkom, ak tento bol vydaný,  
právoplatné rozhodnutie o zbavení spôsobilosti na právne úkony ak toto bolo vydané,  
obvodným lekárom vyplnené a potvrdené tlačivo „Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu“

\* Čo sa nehodí, prečiarknite

## Príloha č. 2

### VYHLÁSENIE

#### o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu

Meno, priezvisko a titul:

.....

Rodné číslo a dátum narodenia:

.....

Bydlisko:

.....

Vyhlasujem na svoju česť, že vlastným/nevlastným\* majetok\*\* v hodnote presahujúcej 10 000 eur.

Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomá/vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré

vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

V ..... dňa .....

.....

Podpis fyzickej osoby Podpis úradne osvedčil

\* Nehodiace sa prečiarknuť.

\*\* Za majetok sa **považujú** nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj

práva a iné majetkové hodnoty. Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku pripadajúci na prijímateľa

sociálnej služby a osoby uvedené v § 73 ods. 10.

Za majetok sa **nepovažujú**

a) nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie,\*\*\*

b) nehnuteľnosť, ktorú užíva na trvalé bývanie

1. manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby,

2. deti prijímateľa sociálnej služby,

3. rodičia prijímateľa sociálnej služby,

4. iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu,

c) poľnohospodárska pôda a lesná pôda, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva pre svoju potrebu,

d) garáž, ktorú prijímateľ sociálnej služby preukázateľne užíva,

e) hnutel'né veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnutel'né veci, ktorými sú ošatenie a obuv a hnutel'né

veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu

sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,

f) osobné motorové vozidlo, ktoré sa využíva na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,

g) hnutel'né veci, ak by bol ich predaj alebo iné nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi.

\*\*\* Na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu uvedenú v § 34, 35, 38 a 39 sa prihliada aj na nehnuteľnosť,

ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby.“.

***Spôsob posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých činnostiach***

**Meno a priezvisko.....**

**Dátum narodenia.....**

**Adresa.....**

**Rodinný stav.....Štátne občianstvo.....**

**1. Stravovanie a pitný režim**

Úkony stravovania

- umiestnenie jedla na tanier,
- naliatie tekutiny do pohára, šálky a schopnosť ich prenesenia,
- bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé,
- úprava jedla a tekutín pred konzumáciou (napríklad odstránenie a otváranie obalu, ošúpanie ovocia a zeleniny, otvorenie fľaše),
- rozdelenie (nakrájanie) potravy na menšie kúsky,
- prenesenie jedla a nápoja k ústam,
- konzumácia jedla a nápojov obvyklým spôsobom,
- rozpoznanie teploty jedla a nápojov,
- zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi,
- zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov,
- dávkovanie a užívanie enzýmov na trávenie podľa množstva a zloženia prijímanej potravy,
- dodržiavanie pitného režimu.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov stravovania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch stravovania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony stravovania samostatne

**2. Vyprázdňovanie močového mechúra**

Úkony vyprázdňovania močového mechúra

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní močového mechúra (pri použití WC alebo podložnej misy, respektíve močovej fľaše),
- účelná očista po vyprázdnení močového mechúra.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania močového mechúra

### **3. Vyprázdňovanie hrubého čreva**

Úkony vyprázdňovania hrubého čreva

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc vrátane masáže pri vyprázdňovaní hrubého čreva,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní hrubého čreva (pri použití WC alebo podložnej misy),
- účelná očista po vyprázdnení hrubého čreva.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania hrubého čreva

### **4. Osobná hygiena**

Úkony osobnej hygieny

- umytie rúk, nôh, tváre, podpazušia, vonkajších pohlavných orgánov,
- výmena hygienických vložiek a plienok,
- vyčistenie zubov alebo zubnej protézy,
- príprava pomôcok na holenie a oholenie sa,
- česanie vlasov, umývanie a úprava vlasov,
- čistenie uší, nosa a prínosných dutín (napríklad odsávanie sekrétov horných ciest dýchacích),
- čistenie dolných ciest dýchacích (napríklad zriedenie a vykašlanie hlienov),
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechtov na rukách,
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechtov na nohách,
- make-up.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov zabezpečenia osobnej hygieny odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri troch úkonoch zabezpečenia osobnej hygieny odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony zabezpečenia osobnej hygieny

### **5. Celkový kúpeľ**

Úkony celkového kúpeľa

- vykonanie celkového kúpeľa, vrátane umytia vlasov,
- rozpoznanie teploty vody,
- použitie pomôcok k vykonaniu celkového kúpeľa (špongia, šampón, sprchový gél, pemza a pod.),
- utieranie sa a krémovanie.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony celkového kúpeľa

## **6. Obliekanie, vyzliekanie**

Úkony obliekania a vyzliekania

- výber oblečenia zodpovedajúceho situácii, prostrediu a klimatickým podmienkam,
- rozpoznanie jednotlivých častí oblečenia a ich správne vrstvenie,
- samostatné obliekanie a vyzliekanie odevu,
- obutie a vyzutie obuvi (vrátane zaviazania a rozviazania šnúrok na obuvi),
- nasadenie a zloženie spevňovacích pomôcok,
- farebné zladenie oblečenia,
- rozpoznanie čistoty odevov a obuvi.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony obliekania a vyzliekania

## **7. Zmena polohy, sedenie a státie**

Úkony zmeny polohy, sedenia a státia

zmena polohy tela z polohy v ľahu do polohy v sede alebo do polohy v stojí a opačne, prípadne s použitím pomôcky,

zmena polohy zo sedu a do sedu (napríklad z vozíka do auta, z vozíka na posteľ, z vozíka na toaletu),

zmena polohy z boku na bok, na chrbát a na brucho,

udržanie polohy v sede aspoň 30 minút,

státie a vydržanie v stojí aspoň 10 minút, prípadne s pridržovaním alebo s pomôckou.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony zmeny polohy, sedenia a státia

## **8. Pohyb po schodoch**

Úkony pohybu po schodoch

- výstup a zostup zo schodov samostatne, s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby.

0 bodov = fyzická osoba nie je schopná pohybu po schodoch ani s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby,



5 bodov = fyzická osoba je pri pohybe po schodoch odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná samostatného pohybu po schodoch, s použitím alebo bez použitia pomôcok

## **9. Pohyb po rovine**

Úkony pohybu po rovine

- chôdza aspoň 50 krokov bez pomoci, s možnosťou použitia pomôcok – barla, palica, chodítko, G-aparát, alebo pohyb s vozíkom minimálne 50 metrov bez pomoci,
- udržanie požadovaného smeru chôdze alebo pohybu s vozíkom,
- chôdza alebo pohyb s vozíkom okolo prekážok alebo cez prekážky.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri jednom úkone pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony pohybu po rovine

## **10. Orientácia v prostredí**

Úkony orientácie v prostredí

- orientovanie sa v priestore bytu alebo domu,
- orientovanie sa v blízkom okolí bytu, domu, školy, miesta výkonu zamestnania,
- orientovanie sa v neznámom prostredí,
- orientovanie sa v cestnej premávke,
- poznávanie blízkych osôb,
- opustenie bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- návrat do bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- rozlišovanie zvukov a ich smeru,
- rozpoznávanie času, orientovanie sa v čase,
- rozlišovanie jednotlivých priestorov bytu alebo domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony orientácie v prirodzenom prostredí

## **11. Dodržiavanie liečebného režimu**

Úkony dodržiavania liečebného režimu

- dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára,
- rozpoznanie správneho lieku, správnej dávky a príprava lieku,
- pravidelné užívanie liekov a aplikácia mastí,
- aplikácia podkožných injekcií (napríklad inzulínu),

- dodržiavanie diéty.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony dodržiavania liečebného režimu

## 12. Potreba dohľadu

Úkony dohľadu

- dohľad pri činnostiach uvedených v bodoch 1 až 11,

0 bodov = fyzická osoba je odkázaná na nepretržitý dohľad pri väčšine činností alebo fyzická osoba s cystickou fibrózou je odkázaná na dohľad minimálne pri štyroch činnostiach

5 bodov = fyzická osoba je odkázaná na dohľad počas dňa minimálne pri troch činnostiach

10 bodov = fyzická osoba nie je odkázaná na dohľad pri žiadnej z činností

## B. Zaradenie do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenie rozsahu odkázanosti

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod/deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod/mesiac)
I.	105 – 120	0	0
II.	85 – 104	2 - 4	60 - 120
III.	65 – 84	4 - 6	120 - 180
IV.	45 – 64	6 – 8	180 - 240
V.	25 – 44	8 - 12	240 - 360
VI.	0 – 24	viac ako 12	viac ako 360

Fyzická osoba **je – nie je** odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

**Konečný počet bodov**.....

**Stupeň odkázanosti na sociálnu službu**.....

Vypracoval:

Dátum:

## OBEC ZVOLENSKÁ SLATINA

### Rozsah odkázanosti fyzickej osoby

na úkony starostlivosti o jej domácnosť a pri uskutočňovaní základných sociálnych aktivít v hodinách podľa prílohy č. 4, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších prepisov.

**Meno, priezvisko, titl.....**

**Trvalý pobyt.....Prechodný pobyt.....**

**Dátum narodenia.....Stav.....**

**Stupeň odkázanosti na sociálnu službu.....**

### Časť I

#### Sebaobslužné úkony

##### a) Hygiena

###### 1. osobná hygiena

- hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),

###### 2. celkový kúpeľ

- hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani, alebo v sprchovom kúte),

##### b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

###### 1. porciovanie stravy,

###### 2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

###### 3. kŕmenie a pomoc pri pití,

##### c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

###### 1. sprievod na toaletu,

###### 2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

###### 3. účelná očista po toalete,

###### 4. sprievod z toalety,

###### 5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),

###### 6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

##### d) Obliekanie, vyzliekanie

###### 1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),

###### 2. obliekanie, obúvanie,

###### 3. vyzliekanie, vyzúvanie,

##### e) Mobilita, motorika

###### 1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

###### 2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

###### 3. polohovanie,

###### 4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),

###### 5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

## Časť II

### Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,  
príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,  
donáška jedla do domu,  
umytie riadu,  
bežné upratovanie v domácnosti,  
obsluha bežných domácich spotrebičov,  
starostlivosť o prádlo (pranie, žehlenie),  
starostlivosť o lôžko,  
vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,  
donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách  
a ich čistenie,  
ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony  
spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

## Časť III

### Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
1. na lekárske vyšetrenie,
  2. na vybavenie úradných záležitostí,
  3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
  4. pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- c) tlmočenie
1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
  2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

## Časť IV

### Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,  
b) potreba nepretržitého dohľadu.

**Počet hodín.....**

Vypracoval:

Dátum:

Podpis žiadateľa:

## Výška úhrad za poskytovanie opatrovateľskej služby.

Výška úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby pre prijímateľa sociálnej služby s trvalým pobytom vo Zvolenskej Slatine

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)	Platba
I.	105 – 120	0	0	0 €
II.	85 – 104	2 – 4	60 – 120	1,00 €
III.	65 – 84	4 – 6	120 – 180	1,00 €
IV.	45 – 64	6 – 8	180 – 240	1,00 €
V.	25 – 44	8 – 12	240 – 360	1,00€
VI.	0 - 24	viac ako 12	viac ako 360	1,00 €

**OBEC ZVOLENSKÁ SLATINA**  
**SNP 370/19, 962 01 Zvolenská Slatina**

**Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu.**

Podľa § 49 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov posudzujúci lekár pri výkone lekárskej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného lekárom, s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti / ďalej len „zmluvný lekár“ /.

Meno a priezvisko.....  
Dátum narodenia.....  
Bydlisko.....

**Anamnéza:**

a) osobná: (so zameraním na zdravotné postihnutie, spôsob liečby, hospitalizácie)

b) subjektívne ťažkosti:

**II. Objektívny nález:**

Výška:                      Hmotnosť:                      BMI:                      TK:                      P:

Habitus:

Orientácia:

Poloha:

Postoj:

Chôdza:

Poruchy kontinencie:

**II.A\***

Pri interných ochoreniach uviesť fyzikálny nález a doplniť výsledky odborných vyšetrení, ak nie sú uvedené v priloženom náleze, to znamená:

pri kardiologických ochoreniach funkčné štádium NYHA,

pri cievnych ochoreniach končatín funkčné štádium podľa Fontainea,  
pri hypertenzii stupeň podľa WHO,  
pri pľúcnych ochoreniach funkčné pľúčne vyšetrenie/ spirometria /,  
pri zažívacích ochoreniach / sonografia, gastrofibroskopia, kolonoskopia, .../,  
pri reumatických ochoreniach séropozitivita, funkčné štádium,  
pri diabete dokumentovať komplikácie/ angiopatia, neuropatia, diabetická noha/,  
pri zmyslových ochoreniach korigovateľnosť, visus, perimeter, slovná alebo objektívna audiometria,  
pri psychiatrických vyšetreniach priložiť odborný nález,  
pri mentálnej retardácii psychologický nález s vyšetrením IQ,  
pri urologických ochoreniach priložiť odborný nález,  
pri gynekologických ochoreniach priložiť odborný nález,  
pri onkologických ochoreniach priložiť odborný nález z onkomarkermi, TNM klasifikácia,  
pri fenylketonúrii a podobných raritných ochoreniach priložiť odborný nález.

-----\*Lekár  
vypĺňa len tie časti, ktoré sa týkajú zdravotného postihnutia fyzickej osoby, nevypisuje sa fyziologický nález.

### **II.B \***

#### **Pri ortopedických ochoreniach, neurologických ochoreniach a poúrazových stavoch**

popísať hybnosť postihnutej časti s funkčným vyjadrením /goniometria v porovnaní z druhou stranou/,  
priložiť ortopedický, neurologický, fyziatrisko – rehabilitačný nález / FBLR nález/, Rtg nález, EMG, EEG, CT, NMR, denzitometrické vyšetrenie, ak nie sú uvedené v priloženom odbornom náleze.

**Diagnostický záver** /podľa Medzinárodnej klasifikácie chorôb s funkčným vyjadrením/

**Vo Zvolenskej Slatine, dňa**  
**Dátum**

podpis lekára, ktorý lekársky nález  
vypracoval a odtlačok jeho pečiatky

### Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Meno a priezvisko žiadateľa .....  
Adresa trvalého bydliska .....  
Dátum narodenia .....  
Rodinný stav .....  
Manžel (manželka) .....  
Osoby žijúce v spoločnej domácnosti .....  
(druh, družka, dospelé deti ) .....  
Nezaopatrené deti (mená a dátumy narodenia) .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dôvod podania žiadosti o jednorazovú dávku .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Príjem:           Dávka v hmotnej núdzi a príspevky .....  
Prídavky na ..... deti .....  
Výživné na deti ..... deti .....  
Rodičovský príspevok .....  
Dôchodok (druh) .....  
Iné príjmy .....  
.....

#### **Vyhlásenie žiadateľa**

vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Vo Zvolenskej Slatine  
Dňa  
Kontakt

-----  
podpis žiadateľa