

OBEC ZVOLENSKÁ SLATINA

Vo Zvolenskej Slatine, dňa 1.2.2001

Číslo : 1

S M E R N I C A č. 1/2001 **o slobodnom prístupe k informáciám**

Táto smernica určuje postup obce Zvolenská Slatina pri realizácii úloh vyplývajúcich zo zákona NR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ďalej len „zákon o slobode informácií“ /.

Článok 1

1. Informácie na základe žiadosti o sprístupnenie informácie / ďalej len žiadosť/, podľa zákona o slobode informácií poskytuje obecný úrad.
2. Gestorom realizácie zákona o slobode informácií je obecné zastupiteľstvo / obecná rada/.

Článok 2

1. Za hromadný prístup k informáciám sa považuje najmä:
 - zverejnenie informácie na verejne prístupnej úradnej tabuli obce
 - informácia zverejnená v miestnom rozhlase
2. Obecný úrad je povinný zverejňovať na úradnej tabuli obce, resp. v miestnom rozhlase všetky informácie vyplývajúce z ustanovenia § 5 ods. 1 zákona o slobode informácií
3. Obecný úrad je povinný zverejňovať na úradnej tabuli obce informácie týkajúce sa termínov zasadnutí obecného zastupiteľstva / obecnej rady/, návrh všeobecne záväzných nariadení / VZN/, ktoré budú prerokované na zasadnutiach obecného zastupiteľstva, text schváleného VZN, údaj o účasti poslancov obecného zastupiteľstva /obecnej rady/ na zasadnutí, výpis o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva na každom zasadnutí s výnimkou tajného hlasovania a hlasovania o neverejných uzneseniach
4. Informácie podľa bodu 3/ sa zverejňujú do piatich dní po skončení zasadania obecného zastupiteľstva / obecnej rady/.
5. Informácie podľa čl.2. sa v obciach uvedených v nariadeniach vlády SR č. 221/1999 Z.z., ktorým sa vydáva zoznam obcí, v ktorých občania SR patriaci k národnostnej menšiny tvoria najmenej 20 % obyvateľstva, zverejňujú aj v jazyku národnostnej menšiny.

Článok 3

1. Obecný úrad vedie centrálnu evidenciu všetkých žiadostí o poskytnutí informácie podaných obci.
2. Evidencia žiadostí obsahuje:
 - a) dátum podania žiadosti, v prípade telefonického podania žiadosti hodina podania
 - b) obsah žiadosti a spôsob podania / napr. písomne, ústne, telefonicky a pod./
 - c) výsledok, spôsob a dátum vybavenia žiadosti / poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu,/

- d) opravný prostriedok / odvolanie/ - dátum podania a výsledok vybavenia
- e) číslo spisu
- 3. Žiadosti adresované obci sú evidované v podacom denníku. Žiadosť má pridelené číslo a spis sa pridáva registratúrna skratka AL1 zo znakom hodnoty a lehotou uloženia S 1.
- 4. Spis sa po vybavení ukladá na registratúre obecného úradu. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavenia žiadosti.
- 5. Ak bola písomná žiadosť podaná na obecnom úrade, zaeviduje sa a pristúpi sa k jej vybaveniu. V prípade ústnej žiadosti sa spíše formulár o prijatí ústnej žiadosti (vid'. príloha č. 1) a táto sa zaeviduje v podacom denníku.
- 6. Spis sa po vybavení zakladá do evidencie vybavených podaní. Na tvorbu záznamu, používanie pečiatok, podpisovanie a rozmnožovanie a odosielanie záznamu sa vzťahujú platné právne predpisy.

Článok 4

1. V prípade, že žiadosť o podanie informácie neobsahuje predpísané náležitosti, obecný úrad vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti.
2. Vo výzve na doplnenie žiadosti sa určuje lehota minimálne 7 dní. Po márnom uplynutí určenej lehoty sa vec odloží bez rozhodnutia. Vec sa odloží aj v prípade, ak žiadateľ nezaplatí požadovanú úhradu nákladov za sprístupnenie informácie.
3. Ak žiadateľ v určenej lehote odstráni nedostatky žiadosti a zaplatí úhradu nákladov, informácia sa poskytne.
4. Obecný úrad vybaví žiadosť o sprístupnenie informácie do 10 dní od jej podania, najneskôr však do 20 dní. Ak nie je možné dodržať 10- dňovú lehotu, bezodkladne to oznámi žiadateľovi s uvedením dôvodov.
5. Ak obecný úrad nedisponuje s požadovanými informáciami, postúpi žiadosť do 5 dní príslušnej povinnej osobe, ak mu je známa. Ak mu povinná osoba nie je známa, vydá do 10 dní od podania žiadosti rozhodnutie o jej odmietnutí /vid'. príloha č. 2/.
6. Postúpenie žiadosti o podanie informácie inému orgánu oznámi obecný úrad bezodkladne žiadateľovi.
7. Žiadosť o podanie informácie je podaná dňom, kedy bola oznámená obecnému úradu (poštou, ústne, telefonicky).

Článok 5

1. Úhradu nákladov za podanie informácie určí obecný úrad, ktorý informáciu poskytuje podľa sadzobníka / vid'. príloha č. 3/.
2. Úhrada nákladov sa vyžiada v hotovosti do pokladne OcÚ alebo preukázaním poštovej poukážky o zaplatení úhrady.
3. Požadovaná informácia sa žiadateľovi poskytne alebo odošle poštou až po predložení dokladu o zaplatení predpísanej úhrady.

Článok 6

1. Zamestnanec obecného úradu poskytujúci informácie je povinný dbať na to, aby neposkytol informáciu, ku ktorej je prístup obmedzený / §§ 8 až 12 zákona o slobode informácií/. V prípade, že zamestnanec poskytuje informáciu, ktorá obsahuje údaje, ku ktorým je obmedzený prístup, je povinný zamedziť viditeľnosť týchto údajov.

2. Žiadosť o poskytnutie informácií, ktoré môžu byť z poskytnutia vylúčené, predloží obecný úrad na rozhodnutie obecnej rade (komisii pre žiadosti o sprístupnenie informácií).
3. Obecné zastupiteľstvo rozhodne o spôsobe rozhodovania o sprístupnení informácií, ktoré môžu byť zo sprístupnenia vylúčené.

Článok 7

1. V prípade žiadateľom podaného odvolania proti rozhodnutiu o zamietnutí žiadosti o sprístupnenie informácie, možno mu plne vyhovieť priamo obecným úradom, ktorý rozhodnutie vydal.
2. V prípade, že obecný úrad odvolaniu nevyhoví, predloží ho na rozhodnutie starostovi obce, ktorý o ňom rozhodne po prerokovaní v obecnej rade / komisii pre žiadosti o sprístupnenie informácií/, v lehote do 15 dní odo dňa doručenia odvolania.

Článok 8

1. Registre a záznamy vedené obecným úradom, ktoré obsahujú údaje, ktoré nie je možné sprístupniť, sa môžu zverejniť na úradnej tabuli obce.
2. Za verejne prístupný zoznam sa považuje každý register a zoznam, ak to zákon nevylučuje, ktorý poskytuje informáciu o realizácii práva alebo povinnosti ustanovených zákonom. Zverejnenie osobných údajov uvedených v týchto registroch a zoznamoch nie je porušením ochrany osobných údajov
3. Informácie sa poskytujú aj z neukončeného správneho konania. Pri ich sprístupnení dbá obecný úrad na ochranu informácií označených za štátne, služobné, bankové, daňové a obchodné tajomstvo a na ochranu osobnosti.

Článok 9

Vedomé sprístupnenie nepravdivej alebo neúplnej informácie, porušenie povinnosti ustanovenej zákonom o slobode informácií, alebo vydanie rozhodnutia, príkazu alebo opatrenia, ktoré zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácie, je priestupkom (§ 42a zákona o priestupkoch), za ktorý možno uložiť pokutu do 50 000,- Sk.

Článok 10

Táto smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom vo Zvolenskej Slatine dňa 22.02.2001 a nadobúda účinnosť 1.3.2001.

Juraj Kováčik
starosta obce